

Принято
на заседании педагогического совета
школы.
Протокол № 1 от 30.08.2022 года

Утверждено
приказом по школе от 30.08 года № 1
Директор Камалиев Р.Н.



Порядок индивидуального отбора в десятые профильные классы МБОУ Кутлуевской СОШ

1. Общие положения

1.1. Комплектование десятых профильных классов в МБОУ Кутлуевская СОШ, (далее - ОО), осуществляется в соответствии с постановлением правительства Оренбургской области от 01.02.2022 года «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.2. Комплектование десятых профильных классов ОО должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

1.3. Информация о порядке комплектования десятых профильных классов (далее - Порядок) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения материалов на информационных стендах в ОО, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 01.мая

1.4. В целях исполнения ч.5 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности среднего общего образования в ОО должно быть предусмотрено открытие классов универсального профиля для зачисления в них обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании в текущем учебном году, но не определившихся с профилем, или не прошедших по рейтингу в профильный класс, и желающих продолжить обучение на уровне среднего общего образования.

2. Организация приема документов для комплектования профильных классов

2.1 Прием документов обучающихся в десятые профильные классы осуществляется комиссией ОО по комплектованию десятых классов в соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Комиссия по комплектованию десятых классов формируется приказом руководителя ОО. В комиссию входят представители администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления ОО. В ее состав могут также быть включены представители МОУО. Возглавляет комиссию руководитель ОО, который утверждает регламент ее работы.

2.3 Для рассмотрения апелляции в случае не согласия с результатами индивидуального отбора создается апелляционная комиссия. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.4 Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.5 Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения

2.6 Образовательная организация не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявлений об участии в индивидуальном отборе размещает на сайте образовательной организации и на информационном стенде образовательной организации объявление о проведении индивидуального отбора обучающихся, которое должно содержать следующую информацию:

- правила проведения индивидуального отбора, утвержденные образовательной организацией;
- учебные предметы, по которым организовывается углубленное обучение, или направления профильного обучения;
- дата, время и место начала и окончания приема заявлений об участии в индивидуальном отборе (далее — заявление);
- форма заявления и перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе;
- формы и критерии индивидуального отбора; сроки проведения индивидуального отбора;
- формы и сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
- порядок и сроки подачи апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора.

2.7 Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников девятых классов представляют в ОО заявление о зачислении в профильный класс на имя директора ОО (приложение 1); согласие на обработку персональных данных. К заявлению прилагаются копии ведомости успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения или аттестата об основном общем образовании, грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года (победные и призовые места). В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не представляются.

2.8 Документы, представленные в ОО родителями (законными представителями), регистрируются секретарем ОО и (или) другим уполномоченным лицом в журнале приема документов в десятый класс.

2.9 После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления;

перечень представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО;

сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый профильный класс;

контактный телефон для получения информации;

телефон МОУО.

2.10 Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по

комплектованию десятых классов. Решение комиссии оформляется протоколом.

По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

- приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии);
- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии).

2.11 Решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола приемной комиссией.

2.12 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссией

2.13 В случае, если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений выпускников девятых классов (приложение № 2 к порядку).

2.14 Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и участники международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, проходящие обучение в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, и участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода

2.15 Выпускники девятых классов, не прошедшие по рейтингу в десятый профильный класс конкретной ОО, информируются членами комиссии о наличии классов аналогичного профиля в других ОО города (района) и о возможности зачисления в класс универсального профиля данной либо другой ОО.

2.16 Комплектование профильных классов завершается 30 августа текущего года. Для осуществления дополнительного набора руководителю ОО разрешается иметь резерв мест в количестве 15 % от их общего числа.

2.17 По результатам работы приемной комиссии на сайте еженедельно размещается рейтинг образовательных достижений выпускников девятых классов, подавших заявление на обучение в десятом профильном классе. Руководители ОО несут персональную ответственность за

достоверность представленной информации.

2.18 В зачислении в десятый профильный класс конкретной ОО может быть отказано, если выпускник не прошел по рейтингу образовательных достижений.

2.19 Зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя ОО (с указанием количества баллов) не позднее 30 августа текущего года, доводится до сведения заявителей путем размещения материалов на сайтах в ОО.

3. Порядок определения рейтинга образовательных достижений выпускников девятых классов

3.1 Рейтинг образовательных достижений выпускников девятых классов складывается из суммы баллов, полученных на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, и итоговых отметок, внесенных в аттестат об основном общем образовании, по предметам, которые в выбранном профиле изучаются на углубленном уровне (далее - профильные предметы). средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения. К полученной сумме баллов прибавляются результаты образовательных достижений обучающихся по итогам обучения в восьмых, девятых классах в соответствии с баллами:

7 баллов, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам (если предметов несколько, то по каждому из них, - то же и для последующих пунктов);

5 баллов, если обучающийся является победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем областной предметной олимпиады, победителем или призером олимпиад и иных интеллектуальных конкурсов из перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, победителем или призером заочных всероссийских конкурсов исследовательских и проектных работ, очных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

4 балла, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ по профильным предметам;

2 балла, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

1 балл, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам.

В случае равенства баллов приоритет в зачислении в десятый профильный класс получает тот выпускник девятого класса, отметки которого по профильным предметам в восьмом классе

выше, при равных отметках за восьмой класс по профильным предметам - чей больше средний балл аттестата об основном общем образовании.

4. Прием и рассмотрение апелляций

4.1 При несогласии с результатами индивидуального отбора совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

4.2 Апелляция подается в апелляционную комиссию в письменной форме не позднее 2 рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

4.3 Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее 1 рабочего дня после дня подачи апелляции и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

4.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

4.6 При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение 1 рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколу апелляционной комиссии.

Приложение № 1 к порядку
комплектования десятых
профильных классов в МБОУ
Кутлуевская СОШ

Директору МБОУ Кутлуевская СОШ
Р.Н. Камалиеву

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(проживающего по адресу)

(контактный номер телефона)

заявление.

Прошу допустить моего(ю) сына (дочь)

_____,
дата рождения _____, к участию в индивидуальном отборе в профильный _____ класс для получения среднего общего образования.

1. Документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).
2. Копии подтверждающих документов прилагаются:
 - копия аттестата об основном общем образовании на _____ листах;
 - копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с Порядком проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения МБОУ Кутлуевская СОШ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а).

" _____ " _____ 20 _____ года _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к порядку
комплектования десятых
профильных классов в МБОУ
Кутлуевская СОШ

Форма «Рейтинг образовательных достижений выпускников девярых классов,
подавших заявление на обучение в десятом профильном классе» (Решение комиссии
от « _____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____)

Профиль

№ п/ п	Ф ИО уче ника	Баллы на ГИА		Средний балл в аттестате	Итоговые отметки по профильным предметам				Итоги учебных достижений(порт фолио)			рейтин говый балл
		математика	русский язык						федеральный	региональный	муниципальный	

Примечание: Список обучающихся формируется по уменьшению рейтингового балла

М.П

Подпись руководителя ОО